



Conseil d'établissement 2020-2021

Procès-verbal de la séance régulière du Conseil d'établissement de l'école Saint-Eugène tenue le mardi 6 avril 2021

		Présent	Absent
Représentant parent	Marilou Bédard	x	
Représentant parent	Denis Brisebois		
Représentant parent	Gilles Bussière	x	
Représentant parent	Caroline Lacelle	x	
Représentant parent	Annie Raymond	x	
Membre de la communauté	Olga Daussà Pastor	x	
Membre de la communauté	Véronique Gagnon		x
Représentante enseignante	Myriam Thomas Antoine Mainville (substitut)	x	
Représentante enseignante	Annie Courtemanche Stéphanie Lapalme (substitut)	x	
Représentante SDG	Fanoue Venne		x
Représentante personnel de soutien	Chantale Mc Duff	x	
Direction	Vanessa Tessier	x	

1. Accueil et vérification du quorum

Le quorum est confirmé pour la tenue de la rencontre.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour de la présente réunion est adopté avec les modifications suivantes :

Ajouts des sujets suivants au point 17. Varia :

- Formation obligatoire des membres du CÉ;*
- Campagne de financement - Souper Mikes;*
- Besoin des élèves doués vs motivation scolaire;*
- Grève des enseignants.*

Proposé par : Gilles Bussière

Résolution # 06-04-2021-1

3. Suivis et adoption du procès-verbal du 9 mars

Point 3 : Les inscriptions de la clientèle prévisionnelle de l'an prochain sont complétées à 100%. De plus, la 1^{re} hypothèse d'organisation scolaire du CSS présente 2 classes de chaque niveau scolaire incluant 2 classes de préscolaire ainsi que 4 classes de soutien pour l'école Saint-Eugène en 2021-2022.

Point 5 : Le comité de l'école accepte la recommandation faite par le CÉ quant à la sélection des élèves pour le groupe de 6^e année avec anglais intensif.

Corrections à faire :

Un historique de la situation est fait par Myriam Thomas.

Ajout d'un proposeur : Caroline Lacelle.

Point 7 : Le MÉQ a annoncé qu'il doublait le montant offert aux écoles pour le tutorat offert aux élèves en difficulté. Il n'y a pas encore de plan élaboré pour notre école pour ces sommes supplémentaires.

Proposé par : Marilou Bédard

Résolution # 06-04-2021-2

4. Parole au public

Pas de public

5. Info Covid

L'équipe-école a pu profiter d'un petit répit concernant tout ce qui entoure les absences liées à la COVID au mois de mars. Le port du masque de procédure en tout temps par tous les élèves est maintenant possible puisque les masques pédiatriques sont arrivés. Et tout se passe bien en ce sens. Cependant, les élèves du 3^e cycle continuent de porter des masques pour adultes pour un plus grand confort.

6. Programmation culturelle

La pandémie nous oblige à revoir nos façons de faire cette année. Les sorties culturelles prévues dans le cadre de l'Aventure T se feront de manière virtuelle. Les élèves auront donc tout de même la chance d'assister à 1 spectacle adapté à leur cycle scolaire.

7. Demande de la ville de Mont-Laurier

La Ville nous demande de leur prêter des salles de classe ainsi que les gymnases pendant la période estivale afin de leur permettre d'avoir suffisamment d'espaces dédiés à leurs groupes de camp de jour comme le prescrivent actuellement les règles sanitaires.

Considérant que des travaux de rénovation importants auront lieu cet été à l'école : changement de toutes les fenêtres, le conseil d'établissement propose de prêter le grand gymnase uniquement. Et ce, conditionnel à un accord du service des ressources matérielles du CSS pour s'assurer que ce sera sécuritaire compte tenu des travaux prévus.

Proposé par Annie Raymond

Résolution # 06-04-2021-3

8. Suivi budgétaire

Sont à prévoir :

- Un déficit de 25 000\$ pour l'ajout de service à un élève;
- Une ristourne du CSS de 26 000\$ pour des services complémentaires non offerts;
- Un déficit de 35 000\$ dû à la Covid (salaires liés à la surveillance et achat de matériel sanitaire supplémentaire);
- Économie de 35 000\$ pour des absences de personnel non remplacées;
- Marge de manœuvre de 20 000\$ qui servira à couvrir: un déficit du SDG, ajouts d'heures de TES, embauche d'une stagiaire en enseignement pour 5 semaines pour combler divers besoins en suppléance et co-enseignement, libération des enseignants pour faire les plans d'intervention.

Au final, le budget devrait donc être équilibré.

9. Document « Objectifs, principes et critères de répartition des ressources financières 2021-2022 »

Quelques précisions sont données par la direction à ce sujet. Aucune question ou commentaire de la part des membres.

10. Demande d'achats

Activités d'horticulture pour les 4 classes de soutien : 104,62\$ à partir des comptes 89405, 89406, 89407 et 89408 (campagne de financement).

Proposé par: Caroline Lacelle

Résolution # 06-04-2021-4

Achat pour les activités de la semaine du français : 63,84\$ (livres thématiques) + 404,14 \$(2 caméras document) à partir du compte 89130(Ristourne photos scolaires).

Proposé par : Marilou Bédard

Résolution # 06-04-2021-5

11. Enseignants

Les élèves de 5^e année ont vécu une sortie en plein air sur le thème de la survie en forêt. Cette activité a été très appréciée de tous.

Des élèves de 4^e, 5^e et 6^e année ont, quant à eux, pu dépasser leur limite lors d'une sortie à la montagne du Diable. Ils étaient très fiers d'eux.

12. Employés de soutien

Un repas de cabane à sucre a été offert à tous les élèves des classes de soutien pour le dîner du 31 mars dernier.

13. Service de garde

La direction fait un suivi sur les inscriptions actuellement complétées au SDG pour l'an prochain; 101 inscriptions faites dont 90% sur la plateforme virtuelle Mozaïk.

La journée pédagogique du 6 avril avait pour thème le temps des sucres. Un repas de cabane à sucre et des activités entourant le temps des sucres étaient à l'horaire.

14. OPP

Aucune information de la part de l'OPP.

15. Comité de parents

Aucune information de la part du comité de parents.

16. Courrier reçu

Aucun courrier reçu.

17. Varia :

*-Formation obligatoire : Un rappel est fait concernant le tableau à remplir à ce sujet. La date limite pour les **capsules obligatoires** est le 4 mai. Le **Cartable a été lu par**: Vanessa Tessier, Myriam Thomas, Gilles Bussière, Marilou Bédard, Chantale Mc Duff et Olga Daussa Pastor. Il est **en cours de lecture** par : Annie Courtemanche et Annie Raymond.*

-Souper Mikes :On se questionne sur la façon de poursuivre notre campagne de financement de façon renouvelée. Caroline Lacelle fera une approche avec le propriétaire du restaurant Mikes pour connaître les options qui pourraient s'offrir à nous.

-Besoin des élèves doués vs motivation scolaire : Il est encourageant de savoir que des mesures financières existent auprès de notre CSS. Nous aimerions recevoir un accompagnement de la conseillère pédagogique à ce sujet. Nous désirons mettre ce point à l'ordre du jour de façon récurrente. Le but étant d'être à l'affût de ce qui existe et de voir ce qui pourrait être possible pour notre école et nos élèves.

-Grève des enseignants : Une grève de la part des enseignants a été annoncée pour le 14 avril. Nous n'avons pas plus de détail pour l'instant.

18. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 20h32

*Proposé par : Caroline Lacelle
Résolution # 06-04-2021-6*