



Conseil d'établissement 2020-2021

Procès-verbal de la séance régulière du Conseil d'établissement de l'école Saint-Eugène tenue le mardi 3 novembre 2020

		Présent	Absent
Représentant parent	Marilou Bédard	x	
Représentant parent	Denis Brisebois		x
Représentant parent	Gilles Bussière	x	
Représentant parent	Caroline Lacelle	x	
Représentant parent	Annie Raymond	x	
Membre de la communauté	Olga Daussà Pastor	x	
Membre de la communauté	Véronique Gagnon	x	
Représentante enseignante	Myriam Thomas Antoine Mainville (substitut)	x	
Représentante enseignante	Annie Courtemanche Stéphanie Lapalme (substitut)	x	
Représentante SDG	Fanoue Venne	x	
Représentante personnel de soutien	Chantale Mc Duff	x	
Direction	Vanessa Tessier	x	

1. Accueil et vérification du quorum

Quorum confirmé

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour de la présente réunion est adopté avec les modifications suivantes :

- *Ajout du point Parole au public;*
- *Ajout au point 17 (varia) de la promotion du service de cours privés en musique.*

Proposé par Véronique Bouladier Gagnon

Résolution # 03-11-2020-1

3. Suivis et adoption du procès-verbal du 6 octobre

Point 3

- *La version corrigée du procès-verbal de la réunion du 16 juin 2020 a été envoyée*

- *Le nouveau CA de notre centre de services scolaire a entériné la proposition de changement de nom pour « Centre de services scolaire des Hautes Laurentides ». Nous sommes en attente de la décision du Ministère de l'éducation du Québec à cet effet.*

Point 7

- *Le document sur les règles de régie interne a été révisé et envoyé aux membres.*

Point 12

- *La demande de journée de planification flottante pour le 23 novembre prochain a été annulée étant donné le report de la remise du 1^{er} bulletin au 22 janvier 2021.*

Point 15

- *Changement de position pour la fête d'Halloween; les déguisements ont finalement été autorisés à l'école le 30 octobre dernier.*

Proposé par Caroline Lacelle

Résolution # 03-11-2020-2

4. Formation obligatoire

Le document «Vue d'ensemble de la formation à l'intention des membres des conseils d'établissement» est remis. Les membres recevront le cahier en version papier sous peu. De nouvelles capsules et fiches thématiques seront également bientôt disponibles.

5. Rapport annuel du conseil d'établissement

Le rapport annuel est lu par la présidente, Madame Caroline Lacelle.

Proposé par Marilou Bédard

Résolution # 03-11-2020-3

6. Covid

Aucun cas jusqu'à maintenant au sein des élèves et des membres du personnel. Quelques cas isolés ont été déclarés dans notre centre de services scolaire et certains élèves ont été mis en isolement préventif après avoir été en contact avec un cas positif à la COVID.

Récemment, une simulation de classe virtuelle a été faite pour chacun des groupes avec l'application Teams afin de refléter la réalité d'une éventuelle fermeture de classe.

7. Changements au régime pédagogique

Pour l'année 2020-2021, le Ministère a annoncé que seulement 2 bulletins seraient produits, soit les 22 janvier et 10 juillet 2021. La pondération de chacun

sera de 50%. Aussi, la première communication est reportée au 23 novembre et fera l'objet des rencontres parents-enseignants.

Finalelement, 3 journées pédagogiques flottantes seront ajoutées au calendrier scolaire pour 2020-2021.

8. Suivi budget 2019-2020

Le déficit de 56 387\$ est expliqué aux membres. Il est notamment dû aux dépenses suivantes :

- Service de garde (Maintien du service pour les travailleurs essentiels lors du confinement);
- Produits ménagers(Produits supplémentaires de désinfection);
- Ajout de service pour quelques élèves en particulier;
- Allongement des contrats des enseignants de soutien et de 2 enseignants qui n'étaient pas à 100%.

9. Suivi budget 2020-2021

L'aide alimentaire a été bonifiée d'un montant de 6 300\$. Un déficit est à prévoir quant à la surveillance des élèves notamment à cause du respect des groupes-bulles pour l'heure du diner; le besoin en peronnnel est plus grand. Le budget est donc très serré cette année.

10. Demande pour une activité

Une sortie pour les classes de 3e année au Centre de randonnée de Chute Saint-Philippe est prévue ce jeudi 5 novembre. Les frais relatifs à cette sortie seront payés avec le budget des activités (fonds à destination spéciale).

Proposé par Annie Raymond
Résolution # 03-11-2020-4

La classe de 6^e année de Nathalie Gagnon aimerait participer au projet Astrolab du Mont Mégantic. Il comporte 3 vidéoconférences, la 1^{re} est gratuite et les 2 autres sont au cout de 50\$ chacune. Elles seront payées par le budget des activités (fonds à destination spéciale).

Il faudra toutefois réfléchir à comment nous traiterons ce genre de demandes dans le futur advenant qu'elles deviendraient plus nombreuses.

Proposé par Caroline Lacelle
Résolution # 03-11-2020-5

11. Enseignants

Les invitations pour les rencontres parents-enseignants seront envoyées sous peu. Cette année les premières communications seront disponibles sur le portail parents de Mozaïk. Aucune version papier ne sera transmise aux parents.

12. Employés de soutien

Aucune information à divulguer de la part des employés de soutien.

13. Service de garde

La dernière journée pédagogique a été faite sur le thème de l'automne. Des activités spéciales ont également été faites pour l'Halloween. Les journées pédagogiques des 12 et 13 novembre seront animées par des activités spéciales : sac de main et univers toutou. Plusieurs inscriptions ont été faites pour ces journées.

14. OPP

Les parents de l'OPP nomment la pertinence d'informer les parents des dates de rencontre du CÉ et leur possibilité d'y assister. Ils auraient aimé avoir plus d'information sur la décision initiale pour l'Halloween. La présentation des membres de l'OPP pourrait également être faite aux parents de l'école.

15. Comité de parents

Aucune information à divulguer de la part du comité de parents.

20. Courrier reçu

Un avis du Ministre de l'éducation à été reçu. Il est intitulé « Le bien-être de l'enfant à l'école : faisons nos devoirs. ». Il est remis à la présidente.

21. Varia

Une suggestion est faite quant aux avis des journées pédagogiques flottantes envoyés aux parents. Dès qu'une journée flottante est planifiée, un courriel pourrait être envoyé aux parents. Par la suite, un rappel serait fait environ 2 semaines avant la journée pédagogique flottante.

Le message de Karinelle envoyé aux parents pour promouvoir les cours privés de musique qu'elle offre n'était pas clair. On pouvait penser qu'elle offrait des cours privés avec rémunération alors que cela fait partie de sa tâche éducative et que c'est tout à fait gratuit.

22. Levée de l'assemblée

*Levée de l'assemblée à 20 h 41
Proposé par Caroline Lacelle
Résolution # 03-11-2020-6*