



*Procès-verbal de la séance régulière du
Conseil d'établissement de l'école Saint-Eugène
tenue le mardi 16 juin 2020*

		Présent	Absent
Représentant parent	James Arseneault	X	
Représentant parent	Gilles Bussière	X	
Représentant parent	Janick Aubry	x	
Représentant parent	Marilou Bédard	X	
Représentant parent	Caroline Lacelle	X	
Membre de la communauté	Geneviève Perrier Patry		
Représentante enseignante	Myriam Thomas	X	
Représentante enseignante	Stéphanie Lapalme Annie Courtemanche (substitut)	X	
Représentante SDG	Fanoue Venne	X	
Représentante personnel de soutien	Gabrielle-May Gagné		X
Direction	Vanessa Tessier	X	

1. Accueil et vérification du quorum

Quorum confirmé

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Ajout du point 13. Politique de remboursement du CSSPN des frais et honoraires non utilisés par les élèves.

*Proposé par Caroline Lacelle
Résolution # 16-06-2020-1*

3. Suivis et adoption du procès-verbal de février

*Pas de suivi
Proposé par Marilou Bédard
Résolution # 16-06-2020-2*

4. Changement de nom de la CSPN

*Depuis hier, nous sommes le CSSPN (centre de services scolaire Pierre-Neveu)
Nous sommes en processus pour s'appeler le CSSHL (centre de services scolaire des
Hautes-Laurentides)
Si vous avez des commentaires à ce sujet, les faire parvenir avant le 26 juin à Mme
Jacinthe Fex.*

5. Dépenses compte 89409 pour matériel de musique

Achat au montant de 418,82 \$ - 81,90 \$ (budget de classe) pour du matériel en musique.

Proposé par Janick Aubry

Résolution # 16-06-2020-3

6. Stratégies choisies pour être attractif à l'AGA de septembre

Actions retenues :

- Rencontre aout préscolaire : présenter le CÉ. Arrêter la date en juin et envoyer l'invitation en même temps que la liste d'effets scolaires, petite feuille couleur.
- Publier message Facebook sur notre page « Place aux parents » avec date et explications du CÉ et OPP; publier tous les jours précédents l'AGA.
- Effectuer une tournée dans les classes, lors de la réunion de parents en début d'année, si les modalités de la santé publique nous permettent de laisser entrer des parents.
- AGA même soir que la réunion de parents des classes de plus jeunes (présco, 1^{er} cycle)
- Offrir la gratuité du service de garde le soir de l'AGA (ex. : soirée cinéma). À voir avec la technicienne. Selon les mesures de la santé publique.
- Offrir des prix de participation (ex. : laissez-passer au cinéma, carte cadeau chez un commerçant local, quilles, kit gratuit pour les photos scolaires).
Nombre : 3 prix.
- Mot de bienvenue de la direction (capsule enregistrée).
- Reconnaissance sur la page Facebook de l'école.
- Utilisation du document du comité de parents qui explique ce qu'est un CÉ.

7. Tableau comparatif de tous les frais chargés aux parents en cours d'année

- Pas nécessaire que ce soit fait, car tout est déjà inscrit sur la liste de matériel à acheter.
- Pas d'autres frais exigés des parents en cours d'année.

8. Contribution financière des parents

Les listes sont approuvées avec aucune modification.

Proposé par Gilles Bussière

Résolution#16-06-2020-4

9. Règles de fonctionnement du SDG

Changements avec 2019-2020 :

- Abolition du paiement Interac : économie de 1 000 \$.
- Abolition de la collation : ajout d'activités culinaires pour poursuivre le volet éducatif.
- Il faudra prévoir des amendements en 2020-2021 selon les contraintes de la santé publique.

- *Suggestion : faire une adresse courriel générale pour le SDG. À modifier dans le document.*
- *P. 11, 17 : enlever la ligne trop longue.*

Proposé par Janick Aubry
Résolution#16-06-2020-5

10. Budget annuel

Présentation du budget 2020-2021. Diminution d'environ 4 000 \$ par rapport à l'an passé.

Proposé par Janick Aubry
Résolution#16-06-2020-6

11. Organisation scolaire et organisation des services

*L'organisation scolaire n'a pas changé depuis la dernière fois.
 Nouvelle mesure du ministre : 30 minutes additionnelles aux élèves du préscolaire en présence du titulaire.
 Pour notre école, ce sera de la musique.*

Services :
 3 orthopédagogues
 3 co-enseignantes
 9 TES
 Réserve de 10 h en TES

12. Projet éducatif/plan d'action

Aucun point

13. Politique de remboursement du CSSPN des frais et honoraires non utilisés par les élèves.

Pour les élèves qui ne sont pas de retour dans le contexte COVID :

- *Au prorata des journées non utilisées, les frais de diner chargés en trop seront remboursés.*
- *Pour les frais de photocopies, nous ne ferons pas de remboursement, car pour chacune des classes, nous avons chargé moins que le montant réel.*
- *Pour les achats de cahier facturés en papeterie, si le cahier n'est pas utilisé à 80%, des frais seront remboursés aux parents au prorata des pages utilisées.*
- *On ne sait pas encore si les remboursements seront faits par chèque ou crédit sur la prochaine année scolaire.*

14. Enseignants

- *Plusieurs thèmes sont exploités dans les classes.*
- *Animation dans les classes.*
- *Surprises pour les élèves.*

- Défi lancé par l'enseignant d'éducation physique.
- Motivaction a offert des capsules d'activité physique.
- Les élèves apprécient beaucoup le calme en classe et remarquent le peu de conflits présents.
- La latitude permet d'expérimenter de nouvelles choses qui semblent très motivantes pour tous.
- Quelques sorties aux alentours de l'école sont prévues dans les dernières journées d'école.

15. Employés de soutien

16. Service de garde

- Entre 25 à 30 élèves par jour sont présents au SDG.
- 77 inscriptions pour l'an prochain. Diminution d'une vingtaine qui entraîne un groupe de moins pour l'an prochain.
- Journées pédagogiques fin d'année : activité jeux d'eau, ciné-parc, journée des métiers.

17. OPP

Rapport à produire pour l'AGA.

18. Comité de parents

Présentation du résultat au sondage pour la fréquentation des élèves en 2020-2021.

19. Courrier reçu

20. Varia

- Modifier la page Facebook pour en faire une école
- L'utiliser pour des chroniques école
- Utilisation des courriels parents

21. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 20 h 28
 Proposé par Caroline Lacelle
Résolution # 16-06-2020- 7