



ÉCOLE DE FERME-NEUVE ET DES RIVIÈRES

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE
du mardi 2020-11-10.

Présences :

Mylène Guénette, directrice	<input checked="" type="checkbox"/>	Kathy Piché	<input checked="" type="checkbox"/>
Karine Perrier	<input checked="" type="checkbox"/>	Rebecca St-Germain	<input checked="" type="checkbox"/>
Chantal Touchette	<input checked="" type="checkbox"/>	Amélie Labelle (Démission)	<input type="checkbox"/>
Julie Lachaine	<input checked="" type="checkbox"/>	Mélanie Lefebvre	<input type="checkbox"/>
Sophie Lachaine	<input checked="" type="checkbox"/>	Jessica Turgeon	<input type="checkbox"/>
Geneviève Coursol	<input type="checkbox"/>	Shany Bricault-Larocque	<input checked="" type="checkbox"/>
Julie Meilleur (SDG)	<input checked="" type="checkbox"/>	Élisabeth Laurin	<input checked="" type="checkbox"/>
Yannick Dulude, président	<input checked="" type="checkbox"/>		

1. Accueil et vérification du quorum

Ouverture de la réunion à 18h38.

Nous avons quorum.

Amélie Labelle nous annonce qu'elle quitte le CÉ puisqu'elle déménage hors du territoire. Mylène, après avoir vérifié la façon de faire avec le secrétariat général du Centre de services scolaire, a demandé à Karine Richer, qui était présente lors de l'assemblée générale annuelle des parents, si le siège devenu vacant l'intéresse toujours.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Julie Meilleur et appuyée par Rebecca St-Germain.

Résolution #10-11-2020 -01

3. Parole au public

Il n'y a pas de public.

4. Varia :

• OPP Ferme-Neuve

Seulement deux personnes (Shany et Rebecca) se sont présentées à la réunion. Shany essaie de penser à une façon de faire pour y arriver quand même. On souligne la possibilité pour les parents d'être bénévole de façon sporadique. Tout ceci débiterait après la période des fêtes. Mylène rappelle que l'école peut aider l'OPP au niveau de la communication d'informations et de la papeterie.

• Journées pédagogiques

Ajout de 3 journées. Pas plus qu'une par mois peut être utilisée comme moment de planification ou de formation. Aucune date n'est fixée pour le moment. Aucuns frais au service de garde pour les parents.

- **Photos scolaires**

Mylène demande l'avis des parents sur les photos de cette année. Les parents sont généralement satisfaits, mais sans plus. Certains enfants ont un *sourire forcé* et le décor semblait flou. Rebecca demande aux parents s'ils désirent reprendre le même photographe pour l'an prochain. Il est décidé que oui, mais avec quelques ajustements. On aimerait pouvoir prendre les photos à l'extérieur l'an prochain. Rebecca contactera le photographe pour fixer une date en septembre.

5. Lecture, suivi et adoption du Procès-verbal de la rencontre du : 2020-10-13

- Le rapport annuel sera présenté au CÉ du 8 décembre 2020.
- Évaluation : Un mémo sera envoyé aux parents pour expliquer les nouvelles ministérielles en ce qui concerne l'évaluation.

Proposé par Karine Perrier et
appuyé par Yannick Dulude.

Résolution #10-11-2020 -02

6. Formation obligatoire pour les membres du CÉ et déclaration d'intérêt

- Mylène remet à tous les membres la déclaration de conflit d'intérêts. Tous les membres doivent signer la feuille et la remettre à Mylène.
- Mylène nous fait un survol du cahier des membres du CÉ.
- Il est décidé que les capsules, à moins d'être très longues, seront visionnées lors des CÉ.

7. Points de la direction :

- **Bilan budgétaire 19-20**

Mylène présente le bilan du budget 19-20. Il est peu représentatif à cause de la situation de la COVID-19.

- **Fonds à destination spéciale (Instruments de musique)**

Jonathan, le professeur de musique, a acheté pour 778,83 \$ d'instruments.

Mylène propose de prendre 300 \$ dans le fond à destination spéciale « Spectacle de musique » et la balance sera prise dans le fond « ristourne photo ».

- **Lettres de remerciements (Halloween)**

Mylène nous informe de la liste des commerçants et des gens qui ont donné des bonbons d'Halloween. Une lettre de remerciement leur sera remise.

- **Lettre de remerciements (dons de livres)**

Une lettre de remerciement sera également remise à Chantal Bélisle, bibliothécaire de Ste-Anne-des-Plaines, qui nous donne régulièrement de très beaux livres.

Proposé par Kathy Piché et
appuyé par Rebecca St-Germain.

Résolution #10-11-2020 -03

8. En bref, de nos écoles :

École du St-Sacrement de Ferme-Neuve :

De belles activités pour l'Halloween, un spectacle pour le préscolaire et des ateliers une fois par semaine avec Caroline et Marie-Jade au préscolaire (mathématiques avec les Numérasacs).

École du Sacré-Coeur de Ferme-Neuve :

Plusieurs plateaux d'activités pour toutes les classes à l'occasion de l'Halloween : rallye photo dans le corridor, atelier de mime, jeu d'évasion, histoires qui font peur et histoire collective. Un très grand succès!

École de Ste-Anne :

Corridor hanté version modifiée et ateliers offerts aux élèves.

École du Sacré-Coeur Mont-St-Michel :

Histoire, potion, rallye fantôme, film et pop-corn. Les enfants n'étaient pas costumés. Le lundi suivant, ils présentaient une photo d'eux costumés lors de l'Halloween.

9. Des nouvelles du service de garde :

Beaucoup d'inscriptions pour les deux pédagogiques à venir, Univers Toutou et cinéma + spectacle. (12 et 13 novembre).

10. Des nouvelles de nos divers partenariats

- Aventure T
Cette année, tout est annulé à cause de la COVID-19.
- Centre d'exposition
Possibilité d'une rencontre virtuelle pour les élèves.

11. Comité de parents

Mélanie étant absente, nous n'avons pas de nouvelles.

12. Des nouvelles de la communauté

Le centre communautaire de Ferme-Neuve ramasse des dons. (Go fund me)

13. Du courrier...

- Conseil supérieur de l'éducation : Un document des dix-huit recommandations pour s'occuper du bien-être des enfants à l'école est disponible pour consultation. Un site Internet est également disponible pour consultation.

14. Mot de la fin et date de la prochaine rencontre :

La rencontre s'est terminée à 19 h 55

Prochaine rencontre : 8 décembre 2020, 18 h 30

Proposé par Yannick Dulude et
appuyé par Karine Perrier

Résolution #10-11-2020 -03