



ÉCOLE DE FERME-NEUVE ET DES RIVIÈRES

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE
du mardi 2020-10-13.

Présences :

Mylène Guénette, directrice	<input checked="" type="checkbox"/>	Kathy Piché	<input type="checkbox"/>
Karine Perrier	<input checked="" type="checkbox"/>	Rebecca St-Germain	<input checked="" type="checkbox"/>
Chantal Touchette	<input checked="" type="checkbox"/>	Amélie Labelle	<input checked="" type="checkbox"/>
Julie Lachaine	<input checked="" type="checkbox"/>	Mélanie Lefebvre	<input type="checkbox"/>
Sophie Lachaine	<input type="checkbox"/>	Jessica Turgeon	<input checked="" type="checkbox"/>
Geneviève Coursol	<input checked="" type="checkbox"/>	Shany Bricault-Larocque	<input checked="" type="checkbox"/>
Julie Meilleur (SDG)	<input checked="" type="checkbox"/>	Élisabeth Laurin	<input checked="" type="checkbox"/>
Yannick Dulude	<input checked="" type="checkbox"/>		

1. Accueil et vérification du quorum

Ouverture de la réunion à 18h35.
Nous avons quorum.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Ajout dans *Varia* : OPP Ferme-Neuve
Ajout dans *Points de la direction* : Formation obligatoire pour le conseil d'établissement

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Élisabeth Laurin et appuyée par Amélie Labelle

Résolution #13-10-2020 -01

3. Parole au public

Aucun

4. Varia :

• **OPP Ferme-Neuve**

Nous avons 7 parents membres de l'OPP et 12 parents bénévoles. Bravo!
Une campagne de financement est envisagée pour faire un fond de roulement.

• **Problématique photos**

La première photographe a été annulée pour diverses raisons (horaire, cout d'impression pour les parents). Elle nous a fait parvenir une facture de 270 \$. Le CÉ vote pour payer la totalité de la facture à même le budget *Fonds à destination spéciale Ristourne photos*.

Proposée par Karine Perrier et appuyée par Yannick Dulude.

• **Résolution #13-10-2020 -02**

- **Facturation service de garde (Yannick)**

Yannick demande s'il serait possible d'avoir le service de prélèvement automatique pour la facturation du service de garde. Julie explique que ce n'est pas possible encore.

5. Lecture, suivi et adoption du Procès-verbal de la rencontre du : 2020-06-17

Aucun suivi

Proposée par Rebecca St-Germain et
appuyée par Amélie Labelle

Résolution #13-10-2020 -03

6. Règles de régie interne (modalités des rencontres en temps de Covid)

Mylène nous présente les règles de régie interne corrigée pour 2020-2021. Tant que l'on peut, on maintient les réunions en présence. Il serait possible d'être en mode virtuel au besoin, par exemple si quelqu'un est en attente d'un résultat.

* Zone rouge : on passe en mode virtuel pour tous.

Proposée par Jessica Turgeon et
appuyée par Rebecca St-Germain

- **Résolution #13-10-2020 -04**

7. Budget annuel de fonctionnement du CÉ

Le montant du budget de cette année est de 262 \$. Il peut être utilisé pour les frais suivants : repas, gardiennage, cadeau, occasions spéciales, etc.

Proposée par Karine Perrier et
appuyée par Élisabeth Laurin

Résolution #13-10-2020 -05

8. Points de la direction :

- **Fonds à destination spéciale (ballons, tables pique-nique, club petits déjeuners, poubelles)**

Mylène demande l'autorisation de payer ces dépenses à même les budgets Fonds à destination spéciales et de par la suite le rembourser avec le budget.

436,88 \$ (table de pique-nique)

100\$ (ballons)

285,14 \$ (poubelles)

Club des petits déjeuners pour linges à vaisselle, lavettes, pains, nourriture pour enfant allergique, etc.)

Proposée par Rebecca St-Germain et
appuyée par Julie Lachaine

Résolution #13-10-2020 -06

- **Location salles en temps de COVID**

Il est encore possible de louer les salles, mais il faut s'assurer que toutes les règles soient respectées. Par contre, le CÉ décide de ne pas louer les salles cette année.

Proposée par Geneviève Coursol et
appuyée par Amélie Labelle

Résolution #13-10-2020 -07

- **Rapport annuel (à venir)**

Le canevas du rapport annuel n'est pas encore prêt. Il sera probablement disponible à la prochaine rencontre.

- **Sorties dans les environs**

Les enseignants demandent l'autorisation de faire de petites sorties dans les environs. Le CÉ est d'accord.

Proposée par Jessica Turgeon et
appuyée par Yannick Dulude

Résolution #13-10-2020 -08

- **Évaluation en temps de COVID**

Étant donné la situation particulière, le ministère de l'Éducation a modifié le régime pédagogique. Cette année, il n'y aura que 2 bulletins (22 janvier et 10 juillet). La première communication est repoussée au 20 novembre. Il y aura une rencontre de parents en novembre et une 2^e rencontre au besoin en avril. Les rencontres de parents seront en personne, par téléphone ou virtuelles selon les consignes en vigueur. Chacune des deux étapes vaudra pour 50 %.

- **Formation obligatoire**

Mylène remet les documents (*Vue d'ensemble de la formation à l'intention des membres des conseils d'établissement et Cahier s'adressant aux membre et à la direction d'établissement*).

Nous visionnons une vidéo : *Capsule #1 – Introduction à la formation obligatoire*.

Mylène nous fera un suivi à la prochaine rencontre.

- **Félicitations**

Mylène termine son point en félicitant son équipe pour sa capacité d'adaptation, de porter l'équipement de sécurité en tout temps et pour son excellent travail.

9. En bref, de nos écoles :

École du St-Sacrement de Ferme-Neuve :

L'activité de fin d'année : *À l'abordage* aura lieu le 21 juin.

La formation CAP au préscolaire est débutée : dépistage des élèves sous forme de jeu.

École du Sacré-Coeur de Ferme-Neuve :

L'activité d'accueil s'est déroulée par bulle-classe.

L'activité *Cross-country* du vendredi 2 octobre a eu lieu au terrain de balle. Le lieu est plus apprécié par Hugo.

École de Ste-Anne :

En début d'année : arrimage des consignes et des nouvelles façons de faire /surveillance accrue pour les consignes et le lavage des mains.
Le soutien est débuté avec Caroline Gagné-Fortier.
Formation CAP 2^e cycle et rencontre pédagogique au 3^e cycle à venir.

École du Sacré-Cœur Mont-St-Michel :

Formation *Teams* si jamais on doit s'en servir.
La formation CAP au préscolaire est aussi débutée.
Les photos sont le 14 octobre.
Les commerçants vont aller porter des surprises à l'école pour l'Halloween.
Le Club des petits déjeuners est débuté et ça va bien.
Les élèves sont vraiment bons pour les consignes sanitaires.

10. Des nouvelles du service de garde :

- **Campagne de financement :** c'est mis sur pause pour le moment.
- **Journée pédagogiques pour l'année :** Julie présente le calendrier de l'année.
- **Règles de fonctionnement :** spécificité pour le Covid.

Proposée par Rebecca St-Germain et
appuyée par Jessica Turgeon.

- **Résolution #13-10-2020 -09**

11. Des nouvelles de nos divers partenariats

- **Soupe St-Vincent-de-Paul :**
L'offre revient encore cette année à raison d'une fois par semaine, le mercredi.
St-Vincent-de-Paul fournit la base et l'école peut ajouter des ingrédients si désiré.
Le CÉ ne souhaite pas avoir de soupe cette année à cause de la Covid.
- **Halloween :**
Mylène nous informe que des gens ont manifesté l'intérêt de venir porter des chocolats et des bonbons aux enfants directement à l'école étant donné que la collecte porte-à-porte est incertaine. Un citoyen donnera 1 000 chocolats pour nos 4 écoles. Toiture de la Lièvre parraine les 2 écoles de Ferme-Neuve et mettra d'autres entreprises au défi de parrainer d'autres écoles. Le Centre communautaire aussi a souhaité offrir des bonbons. La municipalité et la bibliothèque de Mont-St-Michel offrent des bonbons aux élèves de Mont-St-Michel.

Mylène et Yannick offriront une lettre de remerciement à chacune de ces personnes.

12. Comité de parents

Mélanie est absente, nous n'avons donc pas d'information

13. Des nouvelles de la communauté

- Une activité *Visite à la ferme/jardinage* sera possiblement à venir (classe de Fabien).

14. Du courrier...

Pas de courrier

15. Mot de la fin et date de la prochaine rencontre :

Prochaine rencontre : 10 novembre 2020, 18 h 30 (en personne).

Fin de la réunion à 20h25.

Proposée par Yannick Dulude et
appuyée par Karine Perrier

Résolution #13-10-2020 -10