



**COMPTE RENDU**  
**Conseil d'établissement**  
**CFP de Mont-Laurier**  
**9 février 2021**

**Personnel administratif**

Vincent Mainville   
Éric Thompson   
Sébastien Dufour

**Enseignants**

Lyne Dufresne   
Éric Dion

**Organismes / Entreprises**

Frédéric Houle   
David Bolduc   
Rachel Prévost-Internoscia   
Dany Filion

**Élèves**

Mathieu Villeneuve   
William Lacelle

<b>Résolution</b>			<b>Résumé des discussions</b>
	<b>1.</b>	<b>Mot de bienvenue et ouverture de la réunion</b>  Réunion tenue en teams	Après constatation du quorum, le directeur de Centre ouvre la réunion.  Heure : 16 h 40
CEFP-20-21-16	<b>2.</b>	<b>Lecture et adoption de l'ordre du jour</b>	Le projet d'ordre du jour se lit comme suit : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mot de bienvenue et ouverture de la réunion;</li><li>2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (résolution);</li><li>3. Adoption, suivi et signature du procès-verbal de la rencontre 7 décembre 2020 (résolution);</li><li>4. Validation de l'écoute des vidéos/formation nouvelle gouvernance;</li><li>5. Cadre de tarification (résolution);</li><li>6. Consultation acte d'établissement et plan triennal 21-22 ;</li><li>7. Situation financière – révision budgétaire;</li><li>8. État de la clientèle du centre (information);</li><li>9. Mesures sanitaires en place ;</li><li>10. Protocole d'urgence ;</li><li>11. Nouveau nom du centre de services ;</li><li>12. Tour de table;</li><li>13. Question diverse;</li><li>14. Levée de la réunion.</li></ol> Il est proposé par monsieur Frédéric Houle et résolu :  QUE l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.  ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CEFP-20-21-17	3.	<b>Adoption, suivi et signature du procès-verbal du 7 décembre 2020</b>	<p>Monsieur Vincent Mainville fait un survol du dernier procès-verbal aux membres du conseil.</p> <p>Il est proposé par madame Lyne Dufresne et résolu :</p> <p>QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 7 décembre 2020 soit adopté tel que déposé.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
	4.	<b>Validation de l'écoute des vidéos/formation nouvelle gouvernance</b>	<p>Monsieur Mainville fait le suivi auprès des membres à savoir si l'écoute des vidéos concernant la nouvelle gouvernance du Centre de services scolaire a été faite. Tour de table et chacun des membres commente les 4 premières capsules. Difficultés pour certains au niveau du lien internet. 2 membres les écouteront d'ici le prochain CÉ.</p>
CEFP-20-21-18	5.	<b>Cadre de tarification 2021-2022</b>	<p>Le document « Cadre de tarification des services à la clientèle en formation professionnelle 2021-2022 » est déposé aux membres du conseil pour approbation.</p> <p>Il est proposé par monsieur David Bolduc et résolu :</p> <p>QUE le document « Cadre de tarification 2020-2021 » soit approuvé tel que déposé en sachant que les frais exigés seront analysés bientôt.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
	6.	<b>Consultation Acte d'établissement et Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2021-2022</b>	<p>Les documents « acte d'établissement » et « plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2021-2022 » pour le CFP sont présentés.</p> <p>Une modification doit être apportée au document « acte d'établissement » :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retiré le 854001 – roulotte d'affûtage</li> </ul> <p>Le CFP Mont-Laurier ne détient plus cette roulotte.</p> <p>Le secrétariat général du Centre de services scolaire sera avisé de cette modification à faire.</p>

7.	<b>Situation financière – révision budgétaire</b>	Monsieur Vincent Mainville fait état de la situation financière.
8.	<b>État de la clientèle du centre</b>	<p>Les cours en général vont bien, par contre difficile de recruter en mécanique d'engins de chantier.</p> <p>Plusieurs AEP à venir (soudage, autobus, hygiène et salubrité).</p> <p>DEP travail sylvicole devrait débuter en mars, en collaboration avec MC Forêt, par contre le recrutement est difficile.</p> <p>Lancement d'une entreprise : 7 élèves débiteront bientôt, le cours se dispensera à la maison de l'entrepreneur.</p>
9.	<b>Mesures sanitaires en place</b>	<p>Depuis le temps des fêtes, les cours théoriques se dispensent à distance le plus possible ou en présentiel selon la situation.</p> <p>Port du masque de procédure obligatoire pour les élèves dès leur arrivée dans la cour du Centre.</p> <p>Pour le personnel, masque de procédure et lunette protectrice obligatoires. Ils peuvent retirer ceux-ci s'ils sont dans leur bureau fermé et seul.</p>
10.	<b>Protocole d'urgence</b>	<p>Monsieur Mainville explique le protocole d'urgence mis en place si un cas de Covid est déclaré au CFP.</p> <p>Ce protocole est très structuré afin d'éviter toute contagion le plus rapidement possible.</p>
11.	<b>Nouveau nom du centre de services</b>	Monsieur Mainville explique le changement de nom du Centre de services. Depuis le 1 <sup>er</sup> février, le Centre de services scolaire Pierre-Neveu a été changé pour le Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides.
12.	<b>Tour de table</b>	<p>Monsieur David Bolduc demande : comment vont les élèves ?</p> <p>Monsieur Sébastien Dufour fait un topo de la situation.</p> <p>Le niveau de stress et d'anxiété ont augmentés, mais les divers intervenants du Centre sont proactifs et la situation est sous contrôle.</p>

	<b>13.</b>	<b>Question diverse</b>	Aucune.
<i>CEFP-20-21-19</i>	<b>14.</b>	<b>Levée de la réunion</b>	Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Monsieur Sébastien Dufour et il est résolu : QUE la réunion soit levée à 17 h 35.  ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
<p>_____</p> <p>David Bolduc, Président</p> <p>_____</p> <p>Vincent Mainville, Directeur de Centre</p>			