

Procédure pour accéder à votre dossier par Internet:

Accédez au site de la CSPN au : www.cspn.qc.ca

Cliquez sur «emploi», puis sur «Soumettre votre candidature ou accéder à votre dossier»

Vous devez connaître votre numéro de dossier et votre mot de passe.

Si vous avez déjà travaillé pour la CSPN, votre no de dossier se trouve sur votre bordereau de paie (c'est votre no de matricule). Ce numéro débute par : 00000xxxx

Vous devez fournir/avoir fourni une adresse courriel à votre dossier.

Pour valider ou nous faire parvenir celle-ci, écrivez à : ressources.humaines@cspn.qc.ca

En cas d'oubli de votre mot de passe voir les étapes à suivre plus bas.

L'accès au dossier vous permet, entre autre de :

<u>Si vous êtes candidat</u>	<u>Si vous êtes employé ou avez déjà travaillé à la CSPN</u>
<ul style="list-style-type: none">• Modifier vos numéros de téléphone	<ul style="list-style-type: none">• Modifier vos numéros de téléphone
<ul style="list-style-type: none">• Modifier votre adresse	<ul style="list-style-type: none">• Pour un changement d'adresse vous devez faire parvenir la nouvelle adresse à lachapelle.christelle@cspn.qc.ca
<ul style="list-style-type: none">• Ajouter/modifier : formations et qualifications	<ul style="list-style-type: none">• Ajouter/modifier : formations et qualifications : Vous devez présenter l'original de tout nouveau document au Service des ressources humaines (attestation d'expérience, relevé de notes, diplôme, brevet, etc.)
<ul style="list-style-type: none">• Ajouter/modifier les emplois postulés	<ul style="list-style-type: none">• Ajouter/modifier les emplois postulés
<ul style="list-style-type: none">• Modifier vos disponibilités	<ul style="list-style-type: none">• Modifier vos disponibilités

EN CAS D'OUBLI DE VOS DONNÉES D'ACCÈS :

Cliquez sur : «[Vous avez oublié vos données d'accès ?](#)»

Remplissez chacune des cases puis cliquez sur : «Envoyer»

L'adresse électronique que vous indiquez doit absolument être la même que celle qui est inscrite à votre dossier.

Vous recevrez sous peu (en quelques minutes) votre numéro de dossier ainsi qu'un mot de passe temporaire pour accéder à votre dossier.

Pour toutes questions supplémentaires, vous pouvez communiquer avec le Service des ressources humaines en envoyant un courriel à l'adresse suivante : ressources.humaines@cspn.qc.ca

IL EST DE VOTRE RESPONSABILITÉ D'AJOUTER VOS DISPONIBILITÉS, DE TENIR VOTRE DOSSIER À JOUR ET DE FOURNIR LES DOCUMENTS NÉCESSAIRES.

Veillez noter que les candidatures seront conservées pour une période d'au plus 6 mois.