

PERSONNEL DE SOUTIEN
SECTEUR DE L'ADAPTATION SCOLAIRE
ENGAGEMENT DE PERSONNEL

SURNUMÉRAIRE

(ajout de plus de 6 mois
débutant entre l'entrée des
élèves et le 1^{er} novembre)

- Une modification relativement à l'intégration totale ou partielle d'un élève en classe ordinaire ou en classe spécial;
- Une modification ou la mise en place des services d'appui pour répondre aux besoins des ÉHDAA;
- Une modification ou la mise en place d'une mesure préventive pour des élèves dans une situation particulière de vulnérabilité même s'ils ne sont pas identifiés;
- Un changement dans le transport de la clientèle ÉHDAA;
- L'arrivée d'un nouvel élève dans l'établissement lequel requiert un service particulier;
- Autre motif convenu entre le Centre de services scolaire et le syndicat.

REMPLACEMENT

Nom de la personne remplacée : _____

S'il s'agit d'un nouveau salarié; inclure les documents pour l'ouverture du dossier.

Nom : _____ Prénom : _____

École, centre ou service : _____

Poste occupé : **Technicienne/Technicien en éducation spécialisée**
 Préposée/Préposé aux élèves handicapés

Nombre total d'heures par semaine : _____

Date de début : _____ *Date de fin prévue : _____

Remorquage de bénéfices OU Surcroit de travail (affectation indépendante)

Remarque particulière : _____

Code budgétaire : _____

(si budget ÉHDAA, approbation de la coordonnatrice du SRE requise)

Signature de la direction

Date

Signature de la coordonnatrice du SRE

Date

***** FAIRE PARVENIR AU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

*Cette date pourrait être modifiée pour des motifs non raisonnablement prévisibles au début de l'emploi.