



École de la Lièvre-Sud

4, rue de l'Église

Notre-Dame-du-Laus (Québec) J0X 2M0

Tél. : (819) 767-2273



# Procès-verbal

## Conseil d'établissement

### Séance ordinaire du 13 octobre 2020

**Lieu :**

École de Notre-Dame



**Heure :**

19h à 20h30

**Présences :**

Poste	Nom	Présence	Groupe
1-	Paula Torzeka		Parents
2-	Mélanie Bondu	X	Parents
3-	Sophie Lapointe	X	Parents
4-	Vanessa Coutu-Marquis	X	Parents
5-	Luc Stafford		Parents
6-	Jessica Bélec	X	Parents
1-	Nathalie Charron	X	Enseignants
2-	Annie Hébert	X	Enseignants
1-	Érika Quendt	X	Service de garde
1-	Sophie Monette		Représentante communauté
2-	Valérie Harrisson	X	Représentante communauté
Est également à la table du conseil :			
	Mariève Dumoulin	X	Direction d'école
	Édith Charette	X	Secrétaire d'école

1-	<p><b>Présence et quorum</b></p>
	<p>La directrice, Mariève Dumoulin, ouvre la séance à 19h45, après avoir constaté que tous les membres ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum.</p>
2-	<p><b>Question du public</b></p>
	<p>Aucune</p>
3-	<p><b>Adoption de l'ordre du jour</b></p>
005 - CE 20/21-11	<p><b>CONSIDÉRANT</b> que Mme Mélanie Bondu, présidente, et Mme Mariève Dumoulin, directrice, ont élaboré un projet d'ordre du jour pour la séance ordinaire du 13 octobre 2020;</p> <p><b>CONSIDÉRANT</b> que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres du conseil d'établissement de l'école de la Lièvre-Sud;</p> <p><b>EN CONSÉQUENCE</b>, sur proposition de Mme Annie Hébert, il est résolu à l'unanimité;</p> <p><b>D'ADOPTER</b> l'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 13 octobre 2020.</p>
4-	<p><b>Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 14 septembre 2020</b></p>
005 - CE 20/21-12	<p><b>CONSIDÉRANT</b> que conformément à l'article 69 de la <i>Loi sur l'instruction publique (LIP)</i>, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 septembre 2020, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente séance;</p> <p><b>EN CONSÉQUENCE</b>, sur proposition de Érika Quendt, il est résolu à l'unanimité;</p> <p><b>DE DISPENSER</b> la secrétaire de procéder à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 septembre 2020;</p> <p><b>D'ADOPTER</b>, tel que déposé, le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 septembre 2020 avec les modifications aux points :</p> <p>2. Changer « L. Stafford refuse » pour « Luc Stafford se rallie à Mélanie Bondu ».</p> <p>Changer « ils acceptent » pour « Luc Stafford et Mélanie Bondu sont respectivement nommés représentant-substitut au comité de parents.</p>
5-	<p><b>Suivis au procès-verbal</b></p>
	<p>Point 6 : Le budget du CÉ pour l'année 2020-2021 est de 507.00\$.</p>
6-	<p><b>Correspondance</b></p>
	<p>Mariève Dumoulin, a reçu du CSSPN des capsules internet qui aident et informent sur le fonctionnement d'un CÉ. Elle enverra le lien aux membres.</p>

7-

## Rapports et reddition de comptes

### a) Rapport de la présidente

Aucun

### b) Rapport de la directrice

#### - Services complémentaires de l'école

Mme Mariève Dumoulin, directrice, présente aux membres les services complémentaires de la Lièvre-Sud. Elle fera quelques corrections et l'enverra aux membres par courriel.

005 - CE  
20/21-13

**CONSIDÉRANT** que les services complémentaires ont été présentés aux membres du conseil d'établissement de l'école de la Lièvre-Sud;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Jessica Bélec, il est résolu à l'unanimité;

**D'ADOPTER** les services complémentaires 2020-2021 des écoles de la Lièvre-Sud.

#### - Plan de l'éducation à la sexualité et COSP

Reporté à la prochaine réunion.

8-

## Travaux du conseil

### a) Présentation calendrier des sujets du CÉ

Mme Mariève Dumoulin, directrice, présente le calendrier des sujets du CÉ.

Les membres discutent des sujets présentés et suggèrent que :

- Le plan de lutte intimidation et violence soit devancé en décembre.
- Le choix du photographe soit devancé au mois de mars.
- L'approbation de la liste du matériel autre que didactique à charger aux parents soit reportée en juin.

### b) Résiduel et budget campagnes de financement 20-21

Mariève Dumoulin, informe les membres sur le résiduel 2019-2020 et le budget « campagne de financement 2020-2021.

### c) À l'école on bouge

Les sorties en lien avec le programme « À l'école on bouge » ont été annulées à cause de la COVID. Le montant de 19-20 était de 1900.00\$.

En 20-21, il y a un montant de 634.00\$ pour ce programme qui sera dépensé pour le transport et certaines activités de l'enseignante d'éducation physique.

### d) Projet cour d'école

Mariève Dumoulin, informe les membres qu'il y a un budget de 3400\$ pour l'aménagement des deux cours d'école. Ce montant peut servir à payer une ressource, pour l'installation de nouveaux jeux, etc.

Mariève s'informe du jeu que l'école à Val-Limoges a acheté, au coût de 2400\$.

### e) Calendrier des semaines en fête

Mariève Dumoulin, informe les membres qu'il y a un calendrier des semaines en fête de la CSSPN. Elle enverra une copie du calendrier aux membres par courriel.

9-

## Nouvelles des enseignants

### a) Activités

L'enseignante d'éducation physique, Laurie Yale, demande aux membres s'ils sont d'accord qu'elle puisse faire une demande de subvention à la Caisse Desjardins pour l'achat d'équipement pour initier les élèves du 2<sup>e</sup> cycle à l'escrime.

005 - CE  
20/21-14

**CONSIDÉRANT** que la demande a été présentée aux membres du conseil d'établissement de l'école de la Lièvre-Sud;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Sophie Lapointe, il est résolu à l'unanimité;

**D'APPROUVER** que l'enseignante d'éducation physique fasse une demande de subvention à la Caisse Desjardins pour l'achat d'équipement d'escrime.

005 - CE  
20/21-15

Les enseignantes de l'école Notre-Dame vont souligner l'Halloween : parade, déguisements, etc. Elles demandent aux membres la possibilité d'acheter des bonbons pour un montant de 250\$ avec le budget des campagnes de financement.

**CONSIDÉRANT** que la demande a été présentée aux membres du conseil d'établissement de l'école de la Lièvre-Sud;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Nathalie Charron, il est résolu à l'unanimité;

**D'APPROUVER** que les enseignantes achètent pour 250\$ de bonbons avec le budget des campagnes de financement.

**005 - CE  
20/21-16**

Les parents des écoles de la Lièvre-Sud aimeraient avoir la campagne de financement « Vente de pâtisseries », de la boulangerie Daoust. Celle-ci permet aux familles de faire l'achat de pâtisseries pour le temps des fêtes.

**CONSIDÉRANT** que la demande a été présentée aux membres du conseil d'établissement de l'école de la Lièvre-Sud;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Sophie Lapointe, il est résolu à l'unanimité;

**D'APPROUVER** que les écoles de la Lièvre-Sud fassent la campagne de financement « Vente de pâtisseries » de la boulangerie Daoust.

**005 - CE  
20/21-17**

Les enseignantes de l'école de l'Amitié demandent aux membres de faire l'achat de bonbons d'Halloween pour un montant de 200\$ avec les campagnes de financement.

**CONSIDÉRANT** que la demande a été présentée aux membres du conseil d'établissement de l'école de la Lièvre-Sud;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Vanessa Coutu-Marquis, il est résolu à l'unanimité;

**D'APPROUVER** que les enseignantes achètent pour 200.00\$ de bonbons avec le budget des campagnes de financement.

À l'école de l'Amitié, il y aura des diners spaghetti tous les deux jeudis; la sauce est une commandite du marché Bonichoix. Il y aura de la soupe servi aux deux autres jeudis faite par les bénévoles Érika Quendt et Francine Sarazin.

Lors de la prise des photos de septembre dernier, le photographe de Studio Bulles n'a pas eu de bons commentaires sur sa façon d'agir avec le personnel et les élèves.

Il n'est donc pas recommandé à l'avenir.

**10-**

## **Nouvelles du service de garde**

**005 - CE  
20/21-18**

Érika Quendt présente aux membres le calendrier des activités des SDG de l'Amitié et du Lac-des-Iles.

Il y a eu une sortie au Cinéma le 9 octobre dernier.

Les autres activités se feront aux SDG avec des activités thématiques.

L'activité de fin d'année sera des jeux gonflables.

Il n'y aura aucuns frais pour les parents pour ces activités.

**CONSIDÉRANT** que la demande a été présentée aux membres du conseil d'établissement de l'école de la Lièvre-Sud;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Vanessa Coutu-Marquis, il est résolu à l'unanimité;

**D'APPROUVER** le calendrier d'activités du SDG de l'Amitié et du Lac-des-Îles pour l'année 2020-2021.

11-

### **Nouvelles du comité de parents**

Mariève présente le tableau Résultats/Synthèse du Conseil d'administration du CSSPN, reçu par courriel par M. Luc Stafford.

5 membres du comité de parents ont été élus au CA du CSSPN.

5 autres membres de la population seront élus le 13 octobre.

M. Luc Stafford demande par courriel que les membres remercient Mme Paula Torzecka pour son rôle de présidente et vice-présidente du comité de parents pour l'année 2019-2020.

005 - CE  
20/21-19

**CONSIDÉRANT** que la proposition de M. Luc Stafford de remercier Mme Paula Torzecka pour services rendus a été présentée aux membres du conseil d'établissement de l'école de la Lièvre-Sud;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Érika Quendt, il est résolu à l'unanimité;

**D'APPROUVER** que le conseil d'établissement de Lièvre-Sud adresse ses plus vifs remerciements à Madame Paula Torzecka pour son rôle de présidente du conseil d'établissement et de vice-présidence du comité de parents pour l'année 2019-2020.

12-

### **Levée de la séance**

**CONSTATANT** que l'ordre du jour est épuisé;

005 - CE  
20/21-20

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Jessica Bélec, il est résolu à l'unanimité;

**DE LEVER** la séance ordinaire du 13 octobre 2020, à 19h30.

Prochaine rencontre : 7 décembre, à 18h45.