

DEMANDE D'EMPLOI

PERSONNEL DE SOUTIEN



EMPLOIS POSTULÉS :

1) _____

2) _____

3) _____

COMMISSION SCOLAIRE PIERRE-NEVEU
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
525, de la Madone, Mont-Laurier (QC) J9L 1S4

Secteurs : Mont-Laurier Ferme-Neuve
La Rouge N-Dame-du-Laus

IDENTIFICATION

NOM DE FAMILLE À LA NAISSANCE		PRÉNOM		DATE DE NAISSANCE	NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE
ADRESSE POSTALE (NUMÉRO, RUE, APPARTEMENT)				VILLE	
PROVINCE	CODE POSTAL	SEXE	TÉLÉPHONE (DOMICILE)	TÉLÉPHONE (TRAVAIL)	
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M			
ADRESSE COURRIEL					

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Êtes-vous autorisé à travailler au Canada ? OUI NON

Pour bien faire valoir votre candidature, vous pouvez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait l'adaptation de nos méthodes de sélection ou de travail à votre situation :

CONSENTEMENT: Autorisez-vous la CSPN à vérifier les informations précédentes, vos références ainsi que toute autre information nécessaire pour déterminer si vos qualifications répondent aux exigences du poste ?

OUI NON

FORMATION

Ne pas compléter si vous fournissez un curriculum vitae à jour

cv fourni

NIVEAU	NOM ET LOCALITÉ DE L'INSTITUTION	ANNÉE		OPTION OU SPÉCIALITÉ	CERTIFICAT OU DIPLÔME
		De	À		
SECONDAIRE					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
COLLÉGIAL					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> à venir
UNIVERSITAIRE					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> à venir
AUTRES					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> à venir
AUTRES					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> à venir
AUTRES					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> à venir

La demande d'emploi est conservée pour une période de 6 mois.

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Indiquez, à partir du plus récent, vos emplois actuels et précédents
(Ne pas compléter si vous fournissez un curriculum vitae à jour)

NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR	ANNÉE		FONCTION OCCUPÉE	RAISON DE DÉPART
	De	À		

ACTIVITÉS PARA-PROFESSIONNELLES

Indiquez les activités para-professionnelles où vous avez acquis une expérience reliée à vos qualifications pour l'emploi

NOM ET ADRESSE DE L'ORGANISME OU AUTRE	ANNÉE		FONCTION OCCUPÉE
	De	À	

DISPONIBILITÉS

En tout temps

	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Nuit							
A.M.							
Dîner							
P.M.							
Soir							

DÉCLARATION

Je déclare que les informations fournies dans ce formulaire sont vraies et de plus, je consens à subir un examen médical à la demande de mon employeur et ce, uniquement dans le but de protéger ma propre santé ainsi que la santé et la sécurité des autres travailleurs ; je comprends qu'une fausse information quant aux déclarations à la présente peut entraîner le rejet de ma candidature ou mon congédiement.

SIGNATURE DU POSTULANT

DATE (JJ/MM/AAAA)

Classes d'emplois – Personnel de soutien

Emplois de soutien technique

- ▶ Technicienne ou technicien de travail social
- ▶ Technicienne ou technicien de travaux pratiques
- ▶ Technicienne ou technicien en administration
- ▶ Technicienne ou technicien en arts graphiques
- ▶ Technicienne ou technicien en audiovisuel
- ▶ Technicienne ou technicien en bâtiment
- ▶ Technicienne ou technicien en documentation
- ▶ Technicienne ou technicien en écriture braille
- ▶ Technicienne ou technicien en éducation spécialisée
- ▶ Technicienne ou technicien en électronique
- ▶ Technicienne ou technicien en formation professionnelle
- ▶ Technicienne ou technicien en informatique, classe principale
- ▶ Technicienne ou technicien en loisirs
- ▶ Technicienne ou technicien en organisation scolaire
- ▶ Technicienne ou technicien en transport scolaire
- ▶ Technicienne ou technicien en psychométrie
- ▶ Technicienne ou technicien en service de garde
- ▶ Technicienne-interprète ou technicien-interprète

Sous-catégorie des emplois de para-technique

- ▶ Apparitrice ou appariteur
- ▶ Éducatrice ou éducateur en service de garde
- ▶ Opératrice ou opérateur en imprimerie
- ▶ Opératrice ou opérateur en informatique classe I, classe principale
- ▶ Préposée ou préposé aux élèves handicapés
- ▶ Relieuse ou relieur
- ▶ Surveillante ou surveillant d'élèves
- ▶ Surveillante-sauveteur ou surveillant-sauveteur

Emplois de soutien administratif

- ▶ Acheteuse ou acheteur
- ▶ Agente ou agent de bureau classe I, classe II, classe principale
- ▶ Auxiliaire de bureau
- ▶ Magasinière ou magasinier classe I et II, classe principale
- ▶ Opératrice ou opérateur en reprographie, classe principale
- ▶ Secrétaire
- ▶ Secrétaire d'école ou de centre
- ▶ Secrétaire de gestion

Emplois de soutien manuel qualifié

- ▶ Apprentie ou apprenti de métiers
- ▶ Ébéniste
- ▶ Électricienne ou électricien, classe principale
- ▶ Mécanicienne ou mécanicien classe I, classe II
- ▶ Mécanicienne ou mécanicien de machines fixes
- ▶ Maître mécanicienne ou maître mécanicien en tuyauterie
- ▶ Menuisière ou menuisier
- ▶ Ouvrière ou ouvrier certifié d'entretien
- ▶ Peintre
- ▶ Soudeuse ou soudeur
- ▶ Spécialiste en mécanique d'ajustage
- ▶ Tuyauteuse ou tuyauteur

Sous-catégorie des emplois d'entretien de services

- ▶ Aide-conductrice ou aide-conducteur de véhicules lourds
- ▶ Aide de métiers
- ▶ Conductrice ou conducteur de véhicules légers et de véhicules lourds
- ▶ Gardienne ou gardien
- ▶ Ouvrière ou ouvrier d'entretien classe II